



วิทยาลัยเทคนิคกลาง
THALANG TECHNICAL COLLEGE

คู่มือการใช้งาน ระบบติดตามภาวะ การมีงานทำและการศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

สำหรับ



นักเรียน
นักศึกษา



ผู้ปกครอง



ครูที่ปรึกษา



สถานประกอบการ



ใช้งานได้ทุกที่
ทุกเวลา
รองรับการใช้งานผ่าน
คอมพิวเตอร์และ
สมาร์ทโฟน



ค้นหางาน

ค้นหาตำแหน่งงาน
ที่ตรงกับคุณ



สมัครงาน

สมัครงานออนไลน์
สะดวก รวดเร็ว



ศึกษาต่อ

ติดตามข้อมูลการศึกษาต่อ
ในระดับที่สูงขึ้น



ติดตามผล

ติดตามสถานะการสมัคร
และผลการมีงานทำ



เชื่อมโยงทุกคน

นักเรียน นักศึกษา
ผู้ปกครอง ครู และ
สถานประกอบการ



จัดทำโดย
ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคกลาง



ข้อมูลปลอดภัย
ระบบมีความปลอดภัย
และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
แม่นยำ เชื่อถือได้



ติดต่อสอบถาม
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา



คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบสำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง สะดวก และมีประสิทธิภาพ

ระบบติดตามภาวะการณ์ปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน การประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา การรายงานผลการดำเนินงาน และการพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

คู่มือฉบับนี้ได้อธิบายขั้นตอนการใช้งานในแต่ละส่วนอย่างเป็นลำดับ ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การค้นหางาน การสมัครงาน การติดตามผลการสมัครงาน การบันทึกข้อมูลการศึกษาต่อ รวมถึงการใช้งานในส่วนของผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานทุกกลุ่ม ช่วยให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการติดตามภาวะการปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการจัดการศึกษาของวิทยาลัยต่อไป

ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคกลาง



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับนักเรียน/นักศึกษา	1
1. การเข้าสู่ระบบ	1
2. การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว และตำแหน่งงานที่ต้องการ	2
3. การค้นหา และสมัครงาน	4
4. การสัมภาษณ์งาน	8
5. การตอบรับในการบรรจุเข้าทำงาน	9
6. การแจ้งเตือนจากระบบ	10



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับสำหรับนักเรียน/นักศึกษา

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1. การ Login เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the login interface for the Office of the Vocational Education Commission. At the top, there is a header with the commission's name in Thai and English, and a toggle for 'โหมดกลางวัน' (Day Mode). The main content area features a login card with a blue header labeled 'นักศึกษา' (Student) and two cartoon characters. The card contains the following elements:

- A red circle with the number '1' next to the 'ชื่อผู้ใช้ (Username)' field.
- A 'รหัสผ่าน (Password)' field with a toggle for visibility.
- A dropdown menu labeled '--กรุณาเลือกสถานศึกษา--' (Please select a school).
- A red circle with the number '2' next to the 'เข้าสู่ระบบ (LOGIN)' button.

รูปภาพแสดงหน้า Login

ลำดับ	คำอธิบาย
1	กรอกชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
2	คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ (Login)”



2. การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว และตำแหน่งงานที่ต้องการ

1. ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ความสมบูรณ์ของประวัติ : 30%

ชื่อ แสงเหื้อ

รหัสบัตรประชาชน 63301010017

ตำแหน่ง นาย ชื่อ นามสกุล แสงเหื้อ

เลขประจำตัวประชาชน 0571389007991 เกิดวันที่ 22 เมษายน 2543

เพศ ชาย หญิง สถานะการสมรส โสด แต่งงาน หย่าร้าง

สัญชาติ ศาสนา

ส่วนสูง (ซม.) บ้านนัก (กก.)

ภูมิลำเนา สถานภาพทางอาสาร

ที่อยู่

บ้านเลขที่ 263 หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร 5

ซอย ถนน

จังหวัด เชียงราย อำเภอ/เขต อำเภอเวียงแก่น

ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ 57310

ข้อมูลติดต่อ

บ้านเลขที่ หมู่ที่/หมู่บ้าน/อาคาร

ซอย ถนน

จังหวัด อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์

อีเมล โทรศัพท์ 09331835893

ติดต่อข้อมูลที่อยู่จากด้านบน

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลส่วนตัว



2. ระบุสถานะความต้องการตำแหน่งงาน และช่วงเงินเดือนที่ต้องการ

ประเภทงานที่ต้องการ

สถานะการประกาศหางาน: ปิดใช้งาน

*สถานะการประกาศหางาน หมายถึง การอนุญาตและยินยอมให้สถานประกอบการสามารถสืบค้นเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกาศหางาน ตามที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ เพื่อนำไปใช้ในการติดต่อและพิจารณาคุณสมบัติในการรับสมัครงานเท่านั้น

4 →

ประเภทงานที่สนใจ 1

ประเภทงานที่สนใจ 2

ประเภทงานที่สนใจ 3

สถานะการหางาน
☐ ไม่ต้องการเรียนต่อและไม่หางาน ☐ ต้องการเรียนต่อ ☐ ต้องการหางาน ☐ ต้องการเรียนต่อและหางาน

ลักษณะงานที่ต้องการ
☐ งานประจำ(Full Time) ☐ งานนอกเวลา (Part Time) ☐ ฝึกงาน ☐ งานอิสระ (Freelance)
☐ งานจ้างรายวัน ☐ งานจ้างชั่วคราว ☐ รับงานไปทำที่บ้าน

5

ระดับเงินเดือนที่ต้องการ

📎

📄 เรซูเม่

ข้อมูลการศึกษา

สถานศึกษา	ปีที่สมัคร	ระดับชั้น	สาขาวิชา	สาขางาน	ปีการศึกษา	เทอม	เกรดเฉลี่ย
No data available							

เกรดเฉลี่ยรวม (GPAX)
3.39

ประวัติการศึกษา

+ เพิ่มประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	คณะ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
No data available					

ประวัติการทำงาน

+ เพิ่มประวัติการทำงาน

ปีที่เริ่มทำงาน	ถึงปี	สถานประกอบการ	ตำแหน่งงาน	รายละเอียดงาน	เงินเดือนที่ได้รับ
No data available					

รางวัล

+ เพิ่มรางวัลที่ได้รับ

รายการรางวัล	วันที่ได้รับ
No data available	

6

บันทึก

ย้อนกลับ

รูปภาพแสดงความต้องการตำแหน่งงาน และช่วงเงินเดือนที่ต้องการ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ: การค้นหาและสมัครงาน (นักเรียน/นักศึกษา)

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

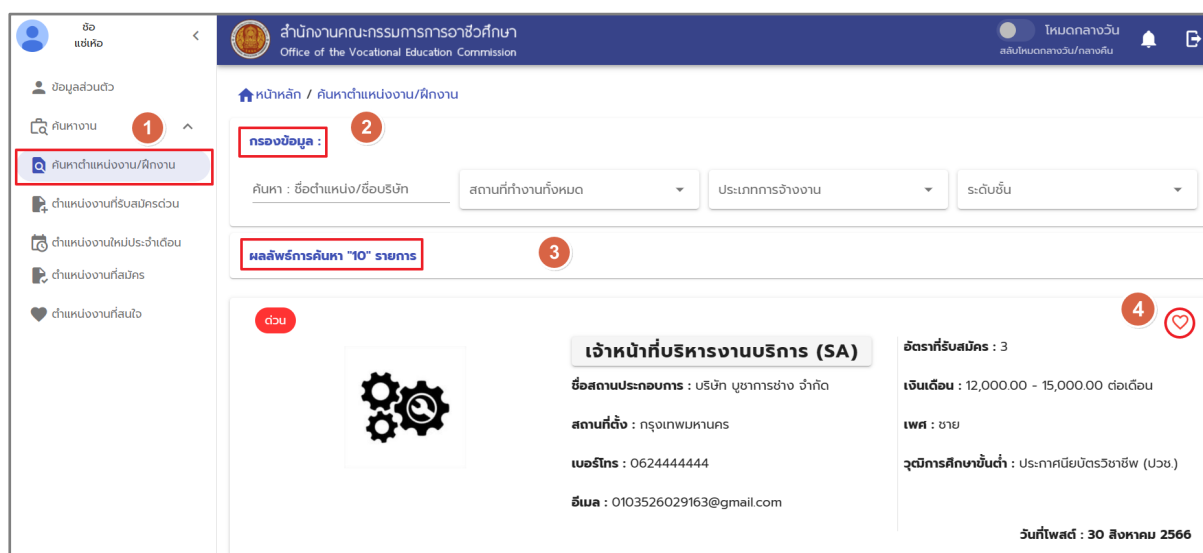
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกที่ “ข้อมูลส่วนตัว”
2	แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร
3	สามารถกดออกข้อมูลที่อยู่จากด้านบนได้
4	ระบุความต้องการตำแหน่งงาน
5	ระบุช่วงเงินเดือนที่ต้องการ
6	จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  บันทึก

3. การค้นหา และสมัครงาน

1. ค้นหาตำแหน่งงาน ที่สถานประกอบการลงประกาศไว้



รูปภาพแสดงการค้นหาตำแหน่งงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ค้นหาตำแหน่งงาน หรือฝึกงาน
2	กรอกข้อมูลที่ต้องการตำแหน่งงาน
3	ผลลัพธ์การค้นหาตำแหน่งงาน
4	ตำแหน่งงานที่น่าสนใจ คลิกที่ 

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ: การค้นหางานและสมัครงาน (นักเรียน/นักศึกษา)

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



2. ยืนยันการส่งใบสมัครงาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

วันที่โพสต์ : 30 สิงหาคม 2566

พนักงานต้อนรับ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ศรีโธร์ จำกัด

สถานที่ตั้ง : กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร : 0843333333

อีเมล : 0105548038400@gmail.com

อัตราที่รับสมัคร : 1

เงินเดือน : 15,000.00 - 17,000.00 ต่อเดือน

เพศ : ไม่ระบุ

วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

วันที่โพสต์ : 30 สิงหาคม 2566

รูปภาพแสดงตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร

พนักงานต้อนรับ
บริษัท ศรีโธร์ จำกัด
กรุงเทพมหานคร

อัตราที่รับสมัคร : 1

ประเภทงาน : การโรงแรม/ท่องเที่ยว

วิธีการรับสมัครของสถานประกอบการ : -

เงินเดือน : 15,000.00 - 17,000.00 ต่อเดือน

ระดับการศึกษาขั้นต่ำ : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปิดรับสมัครวันที่ : 19 ตุลาคม 2566

คุณสมบัติผู้สมัคร

เพศชาย-หญิง สัญชาติไทย อายุ 22-29 ปี

จบการศึกษาระดับ ปวส.-ปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้พอใช้

มีคะแนน TOEIC จะพิจารณาเป็นพิเศษ (มีค่าภาษาให้)

สามารถทำงานเป็นกะได้ (มีค่ากะคืนให้)

มีใจรักในงานบริการ

สามารถรับสภาวะแรงกดดันได้ดี

หน้าที่และรายละเอียดของงาน

ต้อนรับลูกค้าเข้าพัก (Check In) ลงทะเบียน ให้ข้อมูลข่าวสารลูกค้าที่เข้าพัก

Check Out ให้กับลูกค้าที่คืนห้องพักออกจากโรงแรม ประสานงานกับฝ่ายแม่บ้าน เพื่อเช็คความเรียบร้อยในห้องพัก

ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ความสะอาด ความพึงพอใจกับลูกค้า

งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สวัสดิการ

- โบนัสหรือการปรับเงินเดือนประจำปี
- วันหยุด-วันลาตามกฎหมาย
- ประกันสังคม
- ประกันสุขภาพ
- ค่าล่วงเวลา (OT)
- เงินโบนัสพิเศษ หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัวของพนักงาน
- เวลาทำงานที่ยืดหยุ่น (Flexible Hour)

ข้อมูลติดต่อ

บริษัท ศรีโธร์ จำกัด

แนววงศ์ทองแดง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

tel : 0843333333

email : 0105548038400@gmail.com, 0105548038400@gmail.com

บันทึกเข้าแฟ้ม PRINT

สมัครงาน ย้อนกลับ

รูปภาพแสดงรายละเอียดของตำแหน่งงาน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกที่ “ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร”
2	สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มของสถานประกอบการได้ ให้คลิกที่ 
3	คลิกที่ 



ชื่อ
 นามสกุล



ข้อมูลส่วนตัว



ค้นหาตำแหน่งงาน/ฝึกงาน



ตำแหน่งงานที่สมัครแล้ว



ตำแหน่งงานใหม่ประจำเดือน



ตำแหน่งงานที่สมัคร



ตำแหน่งงานที่สนใจ



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 Office of the Vocational Education Commission



บริษัท ศรีไตร จำกัด
 กรุงเทพมหานคร

ประเภทสถานประกอบการ : นิติบุคคล
 ประเภทวิชาชีพ : กู้ยืมและบริการด้านอาหาร
 ประเภทธุรกิจ : กู้ยืม

รายละเอียดสถานประกอบการ

ประกอบกิจการรับจองห้องพักรัก

สวัสดิการ

1. โบนัสหรือการปรับเงินเดือนประจำปี
 2. วันหยุด-วันลาตามกฎหมาย
 3. ประกันสังคม
 4. ประกันสุขภาพ
 5. ค่าล่วงเวลา (OT)
 6. เงินออมพิเศษ หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 7. ค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัวของพนักงาน
 8. เวลาทำงานที่ยืดหยุ่น (Flexible Hour)

ข้อมูลติดต่อ

บริษัท ศรีไตร จำกัด
 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
 tel : 0843333333
 email : 0105548038400@gmail.com, 0105548038400@gmail.com


 PRINT

รูปภาพแสดงรายละเอียดเพิ่มของสถานประกอบการ



3. ติดตามสถานะการสมัครงาน

Office of the Vocational Education Commission

หน้าหลัก / ติดตามสถานะการสมัครงาน

ติดตามสถานะตำแหน่งงานที่ยื่นสมัคร

ความสมบูรณ์ของประวัติ: 30%

ชื่อ-นามสกุล : ชื่อ แซ่เหื้อ
 สถานศึกษา : วิทยาลัยการอาชีพเขียงราย
 ระดับชั้น : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2
 สาขาวิชา : เทคโนโลยียานยนต์

จำนวนใบสมัครที่ยื่นทั้งหมด 1 ตำแหน่ง
 ยื่นใบสมัคร/รอการตรวจสอบ 1 ตำแหน่ง
 อยู่ระหว่างพิจารณา 0 ตำแหน่ง
 นัดหมายสัมภาษณ์ 0 ตำแหน่ง
 รับเข้าทำงาน 0 ตำแหน่ง
 ไม่ผ่านการพิจารณา 0 ตำแหน่ง

ตำแหน่งงานที่ยื่นสมัคร

Search

ชื่อสถานประกอบการ	ชื่อตำแหน่งงาน	รูปแบบการจ้างงาน	ค่าจ้าง	วันที่ยื่นใบสมัคร	สถานะใบสมัคร
บริษัท ศรีไตร จำกัด	พนักงานต้อนรับ	งานประจำ (Full Time)	15,000.00 - 17,000.00 ต่อเดือน	7 กันยายน 2566	ยื่นใบสมัคร/รอการตรวจสอบ

Rows per page: 10 1-1 of 1

รูปภาพแสดงการติดตามสถานะการสมัครงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกที่ ตำแหน่งงานที่สมัคร
2	สามารถติดตามสถานะการสมัคร โดยสังเกตที่ “สถานะใบสมัครงาน”

4. รายการตำแหน่งงานที่น่าสนใจ

Office of the Vocational Education Commission

หน้าหลัก / ประกาศงานที่น่าสนใจ

รายการตำแหน่งงาน

Search

ตำแหน่งงาน	บริษัท	จังหวัด	อำเภอ	เงินเดือน	รายละเอียดการประกาศ
เจ้าพนักงานคลังสินค้า	บริษัท เมืองเลยจากเอกชนสง จำกัด	เลย	8	15,000.00 - 19,000.00 ต่อเดือน	
Hotel Manager / Assistant	บริษัท ศรีไตร จำกัด	กรุงเทพมหานคร	1	18,000.00 - 20,000.00	

Rows per page: 10 1-2 of 2

รูปภาพแสดงตำแหน่งงานที่น่าสนใจ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกที่ ตำแหน่งงานที่สนใจ
2	สามารถเรียกดูรายละเอียดการประกาศ คลิกที่



4. การสัมภาษณ์งาน

เมื่อได้รับการแจ้งเพื่อนัดสัมภาษณ์งานจากสถานประกอบการ ผู้สมัครสามารถทำการตอบรับได้ดังนี้

รูปภาพแสดงตำแหน่งงานที่สมัคร และสถานะใบสมัครงาน

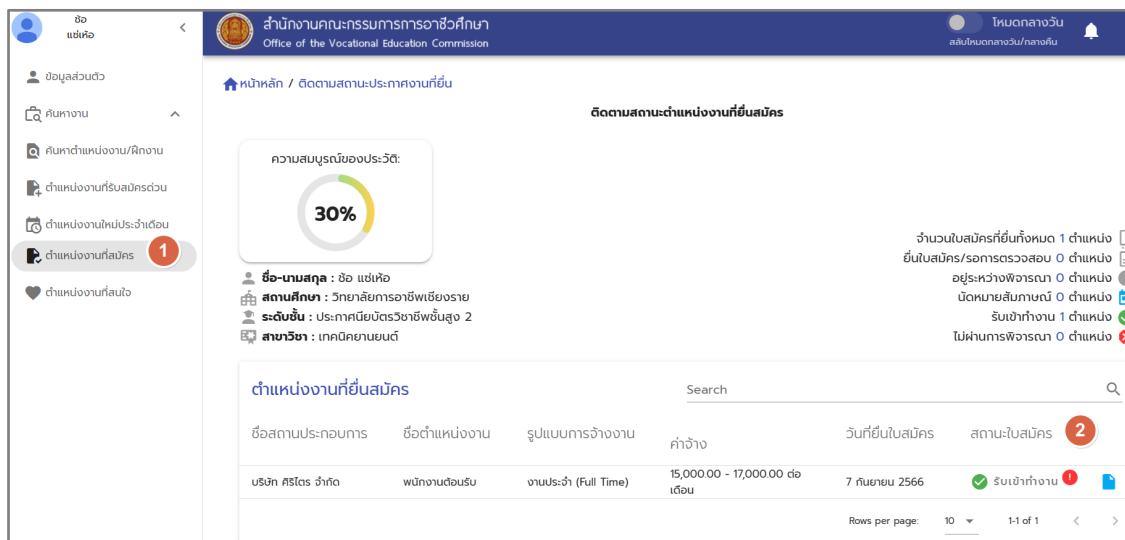
รูปภาพแสดงเข้ารับการสัมภาษณ์งานนัดหมาย

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกปุ่ม ตำแหน่งงานที่สมัคร
2	คลิกปุ่ม นัดหมายสัมภาษณ์
3	คลิกปุ่ม อ่านแล้ว เพื่ออ่านข้อความ หรือตอบรับจากสถานประกอบการ

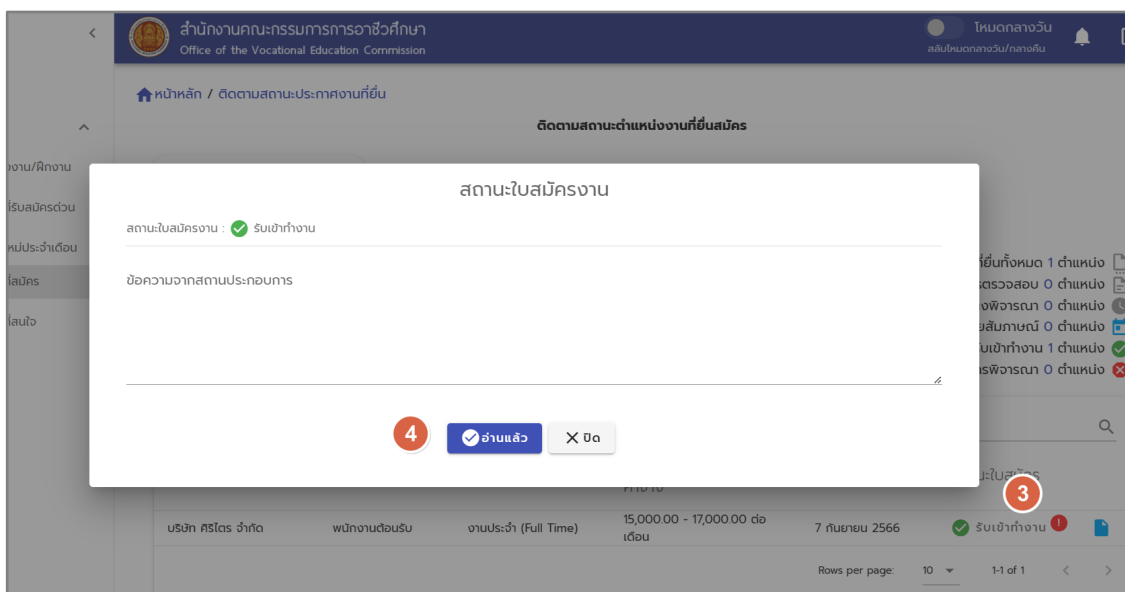


5. การตอบรับในการบรรจุเข้าทำงาน

หลังจากได้รับการพิจารณาจากผู้ประกอบการ ผู้สมัครจะได้รับการบรรจุเข้าทำงาน สามารถทำการตอบรับได้ดังนี้



รูปภาพแสดงตำแหน่งงานที่สมัคร และสถานะใบสมัครงาน



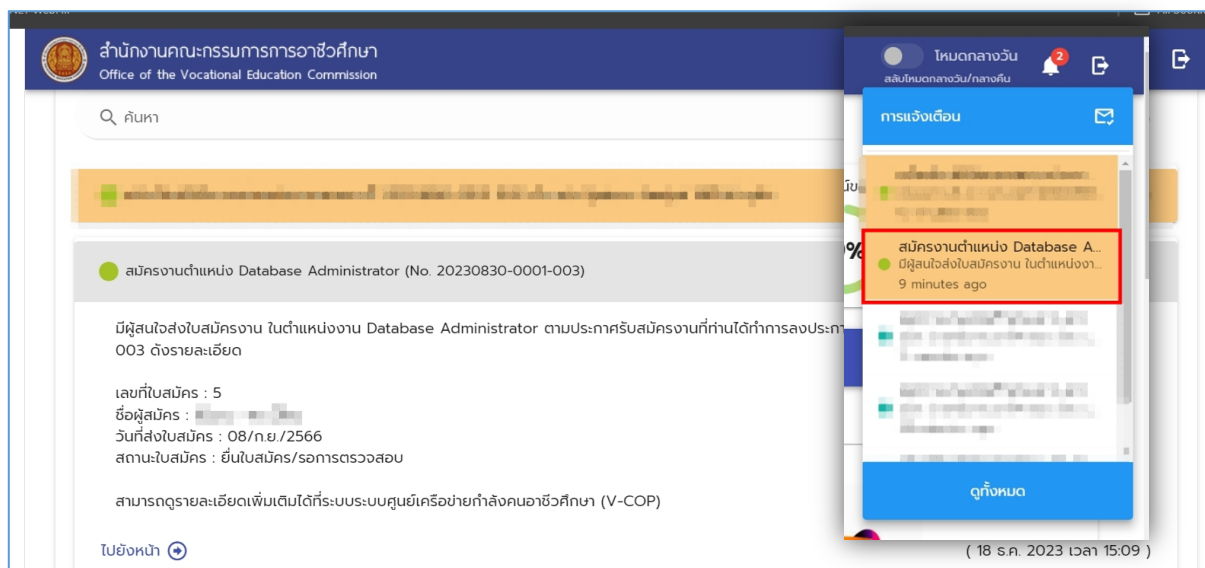
รูปภาพแสดงการตอบรับบรรจุเข้าทำงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	คลิกปุ่ม ตำแหน่งงานที่สมัคร
2	คลิกปุ่ม รับเข้าทำงาน
3	คลิกปุ่ม อ่านแล้ว เพื่ออ่านข้อความ หรือตอบรับจากสถานประกอบการ

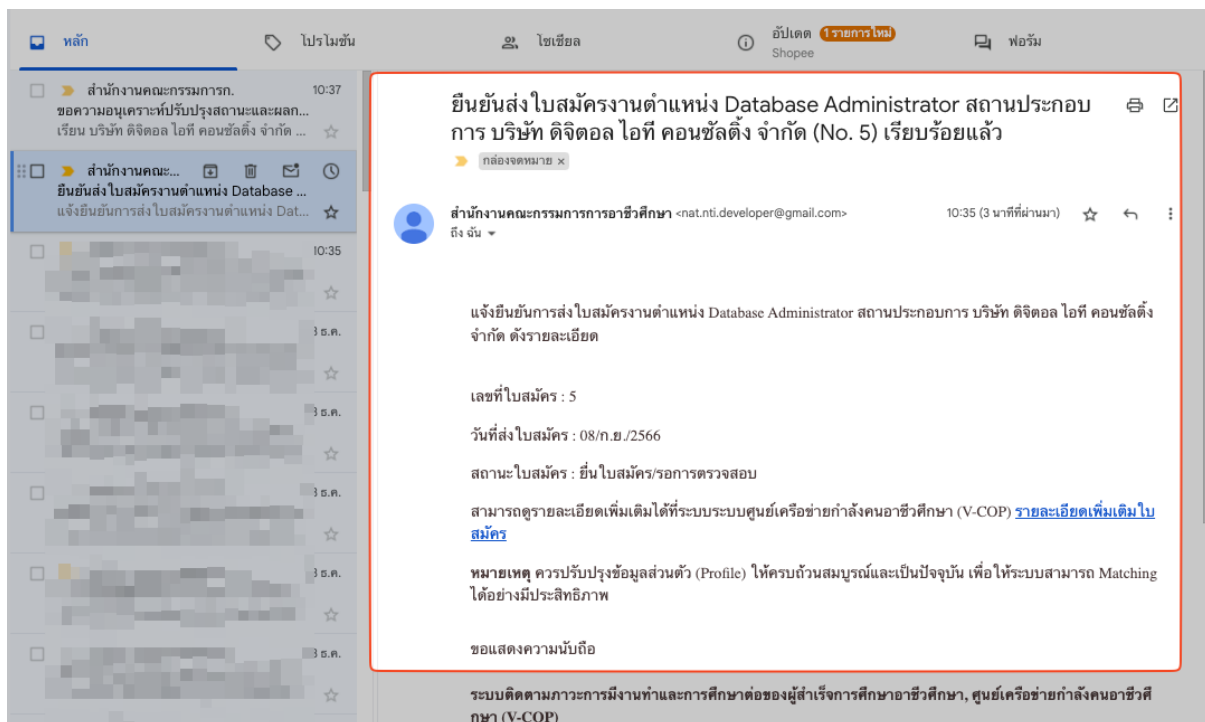


6. การแจ้งเตือนจากระบบ

สำหรับการแจ้งเตือนจากระบบจะมีรูปแบบการแจ้งเตือนใน 2 ช่องทาง คือ การแจ้งเตือนบนหน้าเว็บไซต์ (Web Notification) และทางอีเมล (e-Mail Notification) เพื่อเป็นการแจ้งเตือนและแจ้งข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ใช้ทราบ ตัวอย่างการแจ้งเตือน ดังรายละเอียด



รูปภาพ การแจ้งเตือนกรณียืนยันใบสมัคร (Web Notification)

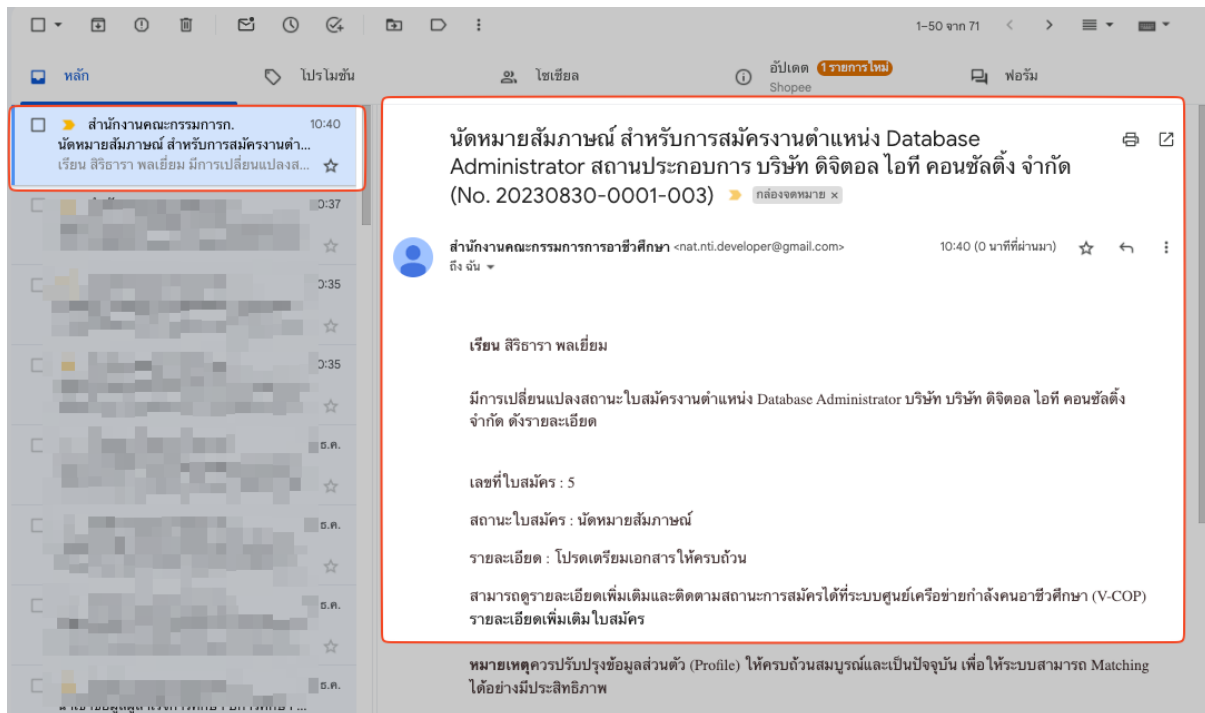


รูปภาพ การแจ้งเตือนกรณียืนยันใบสมัคร (e-Mail Notification)

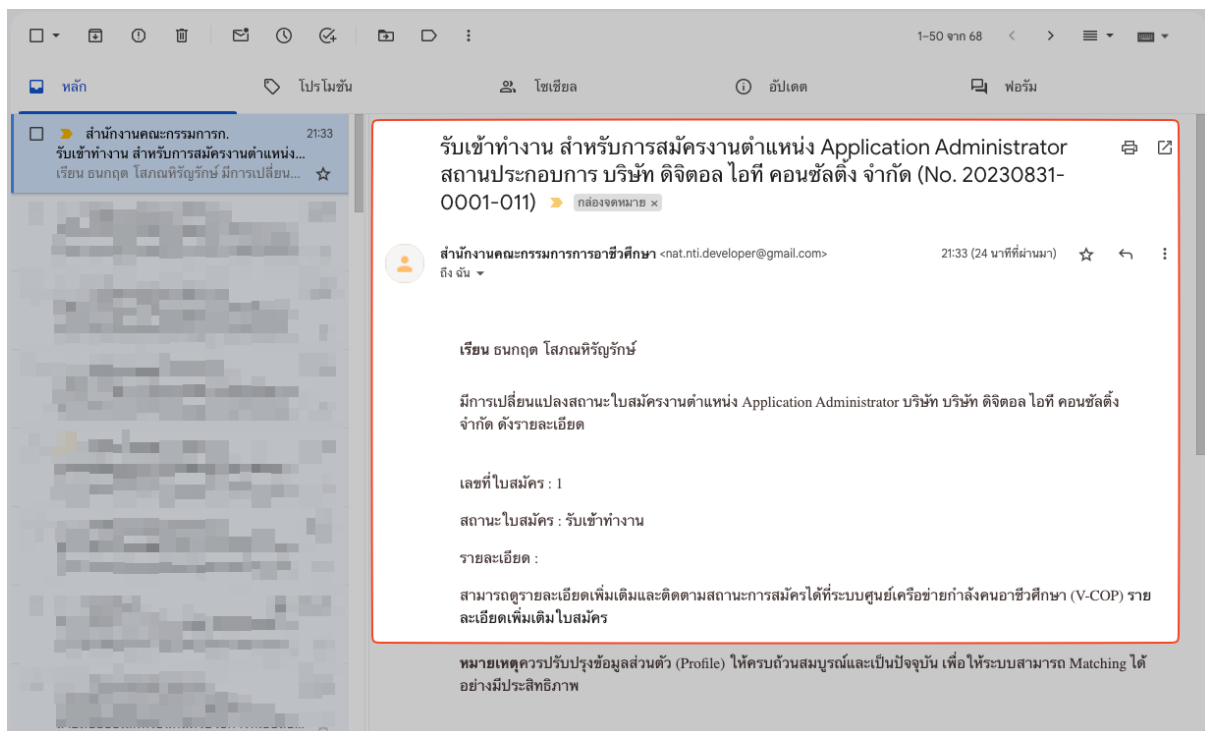
เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ: การค้นหางานและสมัครงาน (นักเรียน/นักศึกษา)

โครงการพัฒนาระบบงานติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



รูปภาพ การแจ้งเตือนกรณีแจ้งเตือนนัดสัมภาษณ์งาน (e-Mail Notification)



รูปภาพ กรณีแจ้งเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะใบสมัคร (e-Mail Notification)